



T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü



Sayı: 47063854-010.01-83690
Konu: Yurtdışında Yaşayanlara Yapılacak Doğum
Yardımları

29/05/2015

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞINA

Sn. KOPR, G
RY 29/5

27.03.2015 tarihli ve 6637 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ek 4 üncü madde eklenerek Türk vatandaşları ile Mavi kart sahiplerine "Doğum Yardımı" yapılması hususunda düzenleme yapılmıştır.

Söz konusu maddenin uygulanmasına ilişkin Yönetmelik 23.05.2015 tarihli ve 29364 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 15.05.2015 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede, Bakanlığımız tarafından oluşturulan 'Doğum Yardım Sistemi'nin kurumunuza açılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmaya kadar Yönetmeliğin Geçici 2 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "DYS'nin büyükelçilik ve konsolosluklara açılmasına yönelik iş ve işlemler tamamlanana kadar, büyükelçilik ve konsolosluklar, başvuru sahiplerinin başvuru dilekçelerini alarak, ödeme miktarı ve diğer bilgiler konusundaki doğrulamayı yaparak, başvuru dilekçeleri, ödeme miktarı ve diğer bilgiler konusunda doğrulamayı gösteren evrakları, başvuru dilekçesini aldıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde, kurye, iadeli taahhütlü posta veya kargo gibi en hızlı ulaşım araçlarını kullanarak başvuru sahiplerinin başvuru dilekçesinde belirttiği ildeki il müdürlüğüne gönderir" hükmü doğrultusunda iş ve işlemler yürütülecektir.

Bu doğrultuda;

- Yurtdışında yaşayan Türk vatandaşları ile Mavi Kart sahipleri tarafından yapılacak doğum yardımı başvurularının ekte yer alan başvuru dilekçesi ile alınması;
- Alınan dilekçelerin, iadeli taahhütlü posta veya kargo gibi en hızlı ulaşım araçları kullanılarak başvuru dilekçelerinde belirtilen ildeki Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Bu yazının, Büyükelçilik ve Konsolosluklara duyurulması ve doğum yardımına ilişkin iş ve işlemlerin bu esaslar çerçevesinde yürütülmesi hususunda gereğini bilgilerinizle arz ederim.

Güvenli Elektronik İmzalı
Aslı ile Aynıdır.
29.05.2015

Doç. Dr. Ayşenur İSLAM
Bakan

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.

Adres : Eskişehir Yolu Sığırcıca Mahallesi 2177.Sokak No:10/A
Çankaya/ANKARA
Telefon : 0(312)705 8149
e-posta : gokhan.sen@aile.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi : G. ŞEN Aile ve Sosyal Politikalar Uzman Yardımcısı
Fax : 0(312)705 8099
Elektronik Adı : www.aile.gov.tr

Sn. ENO2
29 01 106



T.C.
..... VALİLİĞİ
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Doğum Yardımı Başvuru Dilekçesi

Başvuru Tarih ve No:.....

1	Başvuru sahibinin adı-soyadı:		
2	Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası*:		
3	Doğum yapan kişinin adı-soyadı:		
4	Doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası*:		
5	Yeni doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları*:		
6	Yeni doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası*:		
7	Adına başvuru yapılanın varsa diğer çocuklarının T.C. kimlik numaraları:		
8	Doğum yapan kişi kamu işçisi mi?***	Evet () Hayır ()	
9	Çocuğun babası kamu işçisi mi?***	Evet () Hayır ()	
10	Kamu işçisi olan anne ya da babanın yeni doğum için aldığı/alacağı doğum yardımı tutarı:	Annenin Kurum Onayı	Babanın Kurum Onayı
	-TL-TL
		(ONAY)	(ONAY)
11	Yurtdışından başvuru yapılması halinde, Türkiye'de doğum yardımına ilişkin iş ve işlemlerinizi takip etmek istediğiniz şehir:		
Doğum yardımı için başvuru yapmış olup; o Hakkınızda gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasını, o Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, o Gerçek dışı beyanda bulunmam veya düzenlenen belgelerin gerçeğe uymaması nedeniyle yersiz ödemeye sebebiyet vermem halinde, yersiz ödemenin yapıldığı tarihten tahsil edildiği tarihe kadar geçen süre için 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında hesaplanacak faiz ile birlikte alınan ödemeyi bir ay içinde iade etmeyi, o Gerçek dışı beyanda bulunmam veya düzenlenen belgelerin gerçeğe uymaması durumunda hakkımda TCK'nın ilgili maddeleri doğrultusunda suç duyurusunda bulunulmasını, Kabul ve taahhüt ediyorum. Gerçeğinin yapılmasını arz ederim.			
Başvuru sahibinin adı soyadı:			
Başvuru sahibinin adresi:			
Başvuru sahibinin telefon numarası:			
Tarih:		İmza:	

*Gerekli durumlarda, T.C kimlik numarası alanlarına Mavi Kart numaraları yazılır.

**8 inci veya 9 uncu sorudan birine "Evet" cevabı verilmesi halinde 10 uncu soruya cevap verilecektir.

DOĞUM YARDIMI

BAŞVURU DİLEKÇESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Başvuru sahibinin adı-soyadı: Dilekçenin bu bölümünde doğum yardımı için başvuru yapan kişinin (anne/baba/kanuni temsilci) adı ve soyadı yazılır. Buna göre; Başvuru, annenin Türk vatandaşı¹ ve sağ olması halinde anne tarafından ya da anne adına baba tarafından yapılır. Annenin Türk vatandaşı olmaması veya vefat etmiş olması halinde ya da Bakanlıkça belirlenecek zorunlu hallerde başvuru Türk vatandaşı olan baba tarafından veya çocuğun kanuni temsilcisi tarafından yapılır. Kanuni temsilci tarafından başvuru yapılması halinde kişinin kanuni temsilci olduğunu ispatlayıcı belgenin onaylı bir örneğinin başvuru yerlerince alınması zorunludur. Anne ve babanın her ikisinin de vefat etmiş olması halinde çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru yapılır. Bu durum babanın yabancı uyruklu olması, annenin Türk vatandaşı olması ve başvuru yapmadan vefat etmiş olması halinde ve annenin yabancı uyruklu olması, babanın Türk vatandaşı olması ve başvuru yapmadan vefat etmiş olması hallerinde gerçekleşmektedir.
2. Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası²: Dilekçenin bu bölümünde doğum yardımı için başvuru yapan kişinin (anne, baba, kanuni temsilci) T.C. kimlik numarası yazılır.
3. Doğum yapan kişinin adı-soyadı: Dilekçenin bu bölümünde doğum yapan kişinin adı soyadı yazılır.
4. Doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası: Dilekçenin bu bölümünde doğum yapan kişinin T.C. kimlik numarası yazılır. Doğum yapan kişinin yabancı uyruklu olması halinde bu bölüme "yabancı uyruklu" yazılır.
5. Yeni doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları: Dilekçenin bu bölümünde 15.05.2015 tarihinde ve sonrasında doğan çocuğun/çocukların T.C. kimlik numarası/numaraları yazılır.
6. Yeni doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası: Dilekçenin bu bölümünde 15.05.2015 tarihinde ve sonrasında doğan çocuğun/çocukların babasının T.C. kimlik numarası/numaraları yazılır.
7. Adına başvuru yapılanın varsa diğer çocuklarının T.C. kimlik numaraları: Dilekçenin bu bölümünde annenin varsa diğer çocuğu/çocuklarının T.C. kimlik numaraları alınır.

¹ Bu metin içerisinde geçen "Türk vatandaşı" ibareleri, aynı zamanda "Mavi Kartlı"yı ifade etmektedir.

² Bu metin içerisinde geçen "T.C. kimlik numarası" ibareleri, aynı zamanda "Mavi Kart kimlik numarası"nı ifade etmektedir.



- Anne vefat etmiş veya yabancı uyruklu ise babanın varsa diğer çocuğu/çocuklarının T.C. kimlik numaraları alınır. Anne ve babanın her ikisinin de vefat etmiş olması ve çocuğun kanuni temsilcisi tarafından başvuru yapılması halinde, vefat eden anne Türk vatandaşı idiye, annenin çocuklarının; vefat eden anne yabancı uyruklu idiye, Türk vatandaşı babanın çocuklarının T.C. kimlik numaraları yazılır.
8. Doğum yapan kişi kamu işçisi mi?: Dilekçenin bu bölümünde, annenin kamu işçisi olup olmadığı bilgisi eklenir. Anne vefat etmiş ya da yabancı uyruklu olsa dahi, annenin kamu işçisi olup olmadığı yazılır.
9. Çocuğun babası kamu işçisi mi?: Dilekçenin bu bölümünde, evlilik bağı aranmaksızın doğum yardımı için başvuru yapılan çocuğun babasının kamu işçisi olup olmadığının bilgisi eklenir. Baba vefat etmiş ya da yabancı uyruklu olsa dahi, babanın kamu işçisi olup olmadığı yazılır.
10. Kamu işçisi olan anne ya da babanın yeni doğum için aldığı/alacağı doğum yardımı tutarı: 8 inci veya 9 uncu sorudan birine "Evet" cevabı verilmesi halinde, bu soruya cevap verilecektir. Bu doğrultuda, kamu işçisi olan anne ya da babanın ya da her ikisinin de sözleşmeleri gereği kurumlarından aldıkları ya da alacakları doğum yardımı tutarı yazılacak olup, çalıştıkları kurum tarafından ilgili kısmın onaylatılması gerekmektedir. Anne ya da baba veya her ikisi de kamu işçisi olmasına rağmen, herhangi bir doğum yardımı alınmamış ya da alınmayacak ise, ilgili kısma "0 (Sıfır)-TL" yazılarak yine çalıştıkları kurum tarafından onaylatılması gerekmektedir.
11. Yurtdışından başvuru yapılması halinde, Türkiye'de doğum yardımına ilişkin iş ve işlemlerinizi takip etmek istediğiniz şehir: Dilekçenin bu bölümünde, başvurunun yurtdışından yapılması halinde, başvuran tarafından ödemesini alabileceği, itiraz vb işlemlerinin takibini yapabileceği Türkiye'de bulunan bir şehir seçmesi gerekmektedir. Yurtdışında yaşayanlara yapılacak doğum yardımı ödeme işlemleri dilekçenin bu kısmında belirtilen ilin il müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

UYARI:

Başvuru dilekçesinde, başvuru sahibinin (anne, baba, kanuni temsilci) telefon ve adres bilgilerinin tam olması, imzaların ve onayların eksiksiz olması gerekmektedir.